

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA JOSÉ, VÁSQUEZ MONTERROSO

Nit Emisor: 56527055

MARIA JOSE VASQUEZ MONTERROSO

6 CALLE 02-10 COLONIA SAN FERMÍN, zona 21, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DD2041EA-339C-4A55-BF07-DECC73380C7D

Serie: DD2041EA Número de DTE: 865880661

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-abr-2023 08:59:17

Fecha y hora de certificación: 03-abr-2023 08:59:17

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Instituto Geográfico Nacional según Contrato Administrativo No. 2023-1-3-1654 correspondiente del mes de abril de 2023.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Oscar Cruz Ramos
Subdirector General
con funciones temporales
Instituto Geográfico Nacional



Licda. Pihola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/04/2023 08:59:17
Emisor:	56527055 - MARÍA JOSÉ, VÁSQUEZ MONTERROSO
Establecimiento:	1 - MARIA JOSE VASQUEZ MONTERROSO
Receptor:	3440958 - INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL
Monto Total:	GTQ 8,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	DD2041EA-339C-4A55-BF07-DECC73380C7D
Serie:	DD2041EA
Número del DTE:	865880661
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230403T08:59:1706:00DD2041EA339C4A55BF07DECC73380C7D
Fecha de la consulta: 03/04/2023 09:08:24	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: ABRIL 2023
REGLON: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON DOCUMENTOS Y TRABAJO DE CAMPO RESPECTO AL ÁREA TÉCNICA DE LA INSTITUCIÓN"
TIPO DE SERVICIO: TECNICOS
PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
No. DE CONTRATO: 2023-1-3-1654
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2023.

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo 2023-1-3-1654, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para colaborar con el estudio documental de información técnica y procesamiento de información obtenida en trabajo de campo.

Actividad: Colaboré con servicios técnicos para el estudio documental de información obtenida en la comisión al interior del país para el estudio Limítrofe de los Municipios de Comapa y el adelanto del departamento de Jutiapa.

Resultados: Transcribí a formato digital el contenido del acta número 27, del libro número 7 de la División de Apoyo al Catastro para la elaboración del mapa de la comisión del estudio Limítrofe de los Municipios de Comapa y el adelanto del departamento de Jutiapa.

2. Servicios técnicos para colaborar con el seguimiento de las actividades de la División de Apoyo al Catastro en relación a las competencias de la institución.

Actividad: Colaboré con servicios técnicos en el seguimiento para dar respuesta a solicitudes del Ministerio Público.

Resultados: Cumplí con la elaboración del mapa con la ubicación de las coordenadas proporcionadas por el Ministerio Público del expediente M1131-2022-173 ubicado en jurisdicción del caserío Las Flores y caserío Vista Hermosa Los Martínez del municipio de Ixchiguan del departamento de San Marcos, para dar respuesta con la información en la División de Apoyo al Catastro.

3. **Servicios técnicos para colaborar con los documentos relacionados con temas catastrales requeridos para atender solicitudes o ser utilizados en trabajo documental y de campo.**

Actividad: Colaboré con servicios técnicos para la conformación de expedientes catastrales de la División de Apoyo al Catastro.

Resultados: Se logró la conformación del expediente catastral de Zapotitlán con Comapa del Departamento de Jutiapa completando el expediente con sus respectivas actas, mapas, informes y fichas de investigación en la División de Apoyo al Catastro.

4. **Servicios técnicos para colaborar en diversas actividades del Área Técnica de la institución.**

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en el seguimiento del inventario de los suministros que se encuentran en la División de Apoyo al Catastro.

Resultados: Se realizó en la elaboración de archivo digital de los suministros que se encuentran en la División de Apoyo al Catastro.

5. **Servicios Técnicos En Otras Actividades Que Le Sean Asignadas.**

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en la elaboración de solicitudes de pedido.

Resultados: Se apoyó en la elaboración y seguimiento de las solicitudes de pedido para la compra de mobiliario y equipo para uso de la División de Apoyo al Catastro.

F.

María José Vásquez Monterroso
2654-66482-0101
5460-1128



Ing. Oscar Cruz Ramos
Sub Director General
Con Funciones Temporales
Instituto Geográfico Nacional -IGN-



Licda. Pahola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL 2023
REGLON: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN
ACTIVIDADES RELACIONADAS CON DOCUMENTOS Y
TRABAJO DE CAMPO RESPECTO AL ÁREA TÉCNICA DE
LA INSTITUCIÓN"
TIPO DE SERVICIO: TECNICOS
PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
No. DE CONTRATO: 2023-1-3-1654
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2023.

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo 2023-1-3-1654, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para colaborar con el estudio documental de información técnica y procesamiento de información obtenida en trabajo de campo.

Actividad: Colaboré con servicios técnicos para el estudio documental de información en la comisión al interior del país de elevación de categoría de la aldea Quiriguá a municipio del departamento de Izabal.

Resultados: Se logró el recorrido de la comisión para la pretensión de la elevación de categoría de la aldea Quiriguá a municipio del departamento de Izabal.

Actividad: Colaboré con servicios técnicos para el estudio documental de información obtenida en la comisión al interior del país para el establecimiento de la pretensión limítrofe del comité pro municipio de la aldea Quiriguá, del departamento de Izabal.

Resultados: Transcribí a formato digital el contenido de actas del libro número 12 de la División de Apoyo al Catastro para la elaboración del informe de la comisión del establecimiento de la pretensión limítrofe del comité pro municipio de la aldea Quiriguá, del departamento de Izabal.

Actividad: Colaboré con servicios técnicos para el estudio documental de información obtenida en la comisión al interior del país para el establecimiento de la pretensión limítrofe entre Santa Catarina Pinula con Villa Canales.

Resultados: Transcribí a formato digital el contenido de actas del libro número 5 de la División de Apoyo al Catastro para la elaboración del informe de la comisión del establecimiento de la pretensión limítrofe entre Santa Catarina Pinula con Villa Canales.

Actividad: Colaboré con servicios técnicos para el estudio documental de información obtenida en la comisión al interior del país para el estudio Limítrofe de los Municipios de Comapa y el adelanto del departamento de Jutiapa.

Resultados: Transcribí a formato digital el contenido del acta número 27, del libro número 7 de la División de Apoyo al Catastro para la elaboración del mapa de la comisión del estudio Limítrofe de los Municipios de Comapa y el adelanto del departamento de Jutiapa.

2. Servicios técnicos para colaborar con el seguimiento de las actividades de la División de Apoyo al Catastro en relación a las competencias de la institución.

Actividad: Colaboré con servicios técnicos en seguimiento para dar respuesta a solicitudes del Ministerio Público.

Resultados: Cumplí con la elaboración del mapa con la ubicación de las coordenadas proporcionadas por el Ministerio Público de la comunidad Moxela de la Aldea Santa Cruz municipio de Livingston, del departamento de Izabal, para dar respuesta con la información requerida, en la División de Apoyo al Catastro.

Actividad: Colaboré con servicios técnicos para el estudio documental de información obtenida en la comisión al interior del país para el establecimiento de la pretensión limítrofe del comité pro municipio de la aldea Quiriguá, del departamento de Izabal.

Resultados: Transcribí a formato digital el contenido de actas del libro número 12 de la División de Apoyo al Catastro para la elaboración del informe de la comisión del establecimiento de la pretensión limítrofe del comité pro municipio de la aldea Quiriguá, del departamento de Izabal.

Actividad: Colaboré con servicios técnicos en el seguimiento para dar respuesta a solicitudes del Ministerio Público.

Resultados: Cumplí con la elaboración del mapa con la ubicación de las coordenadas proporcionadas por el Ministerio Público del expediente M0028-2023-33 ubicado en el municipio de Santa Lucia la Reforma, departamento de Totonicapán, para dar respuesta con la información requerida sobre cuerpos de agua en cercanías de dicha ubicación, en la División de Apoyo al Catastro.

Actividad: Colaboré con servicios técnicos en el seguimiento para dar respuesta a solicitudes del Ministerio Público.

Resultados: Cumplí con la elaboración del mapa con la ubicación de las

coordinadas proporcionadas por el Ministerio Público del expediente M1131-2022-173 ubicado en jurisdicción del caserío Las Flores y caserío Vista Hermosa Los Martínez del municipio de Ixchiguán del departamento de San Marcos, para dar respuesta con la información en la División de Apoyo al Catastro.

3. Servicios técnicos para colaborar con los documentos relacionados con temas catastrales requeridos para atender solicitudes o ser utilizados en trabajo documental y de campo.

Actividad: Colaboré con servicios técnicos para la conformación de expedientes catastrales de la División de Apoyo al Catastro.

Resultados: Se logró la conformación del expediente catastral del municipio de Barillas del Departamento de Huehuetenango completando el expediente con sus respectivas actas, mapas, informes y fichas de investigación en la División de Apoyo al Catastro.

Actividad: Colaboré con servicios técnicos para la conformación de expedientes catastrales de la División de Apoyo al Catastro.

Resultados: Se logró la conformación del expediente catastral de Santa Catarina Ixtahuacán del Departamento de Sololá completando el expediente con sus respectivas actas, mapas, informes y fichas de investigación en la División de Apoyo al Catastro.

Actividad: Colaboré con servicios técnicos para la conformación de expedientes catastrales de la División de Apoyo al Catastro.

Resultados: Se logró la conformación del expediente catastral de Guatemala con Chinautla del Departamento de Guatemala completando el expediente con sus respectivas actas, mapas, informes y fichas de investigación en la División de Apoyo al Catastro.

Actividad: Colaboré con servicios técnicos para la conformación de expedientes catastrales de la División de Apoyo al Catastro.

Resultados: Se logró la conformación del expediente catastral de Zapotitlán con Comapa del Departamento de Jutiapa completando el expediente con sus respectivas actas, mapas, informes y fichas de investigación en la División de Apoyo al Catastro.

4. Servicios técnicos para colaborar en diversas actividades del Área Técnica de la institución.

Actividad: Colaboré con servicios técnicos en la investigación de documentos solicitado por el Ministerio Público en relación a la investigación de fincas de distintos municipios.

Resultados: Se realizó la investigación de las fincas del departamento de Escuintla para dar respuesta a requerimiento del Ministerio Público en la División de Apoyo al Catastro.

Actividad: Colaboré con servicios técnicos en la recopilación de información para la conformación de expedientes catastrales para el archivo de la División de Apoyo al Catastro.

Resultados: Se realizó la conformación del expediente catastral del municipio de Guatemala con Chinautla del departamento de Guatemala de la División de Apoyo al Catastro.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en la elaboración de mapas para los expedientes del archivo de la División de Apoyo al Catastro.

Resultados: Se realizó mapas con el trazo límite de los municipios de Mazatenango y San Lorenzo ambos del departamento de Suchitepéquez.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en el seguimiento del inventario de los suministros que se encuentran en la División de Apoyo al Catastro.

Resultados: Se apoyó en la elaboración de archivo digital de los suministros que se encuentran en la División de Apoyo al Catastro.

5. Servicios Técnicos En Otras Actividades Que Le Sean Asignadas.

Actividad: Colaboré con servicios técnicos para actualizar el archivo de los límites municipales del departamento de Guatemala.

Resultados: Se actualizó el archivo documental de los lugares poblados del departamento de Suchitepéquez en la División de Apoyo al Catastro.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos para el resguardo de los documentos de los lugares poblados enviados por las distintas municipalidades de la República de Guatemala.

Resultados: Se resguardó en el archivo documental de los lugares poblados del departamento de Sacatepéquez en la División de Apoyo al Catastro.

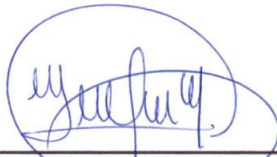
Actividad: Colaboré en servicios técnicos para el resguardo de los documentos de los lugares poblados enviados por las distintas municipalidades de la República de Guatemala.

Resultados: Se resguardo en el archivo documental de los lugares poblados enviados por la municipalidad de Esquipulas del departamento de Chiquimula en la División de Apoyo al Catastro.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en la elaboración de solicitudes de pedido.

Resultados: Se apoyo en la elaboración y seguimiento de las solicitudes de pedido para la compra de mobiliario y equipo para uso de la División de Apoyo al Catastro.

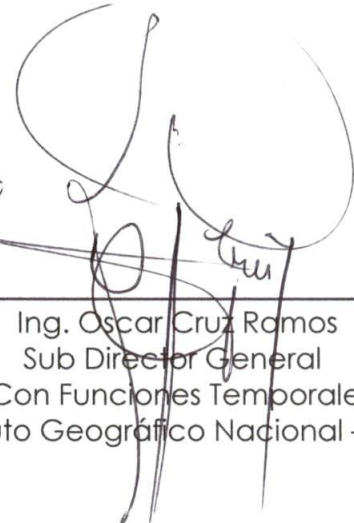
F.



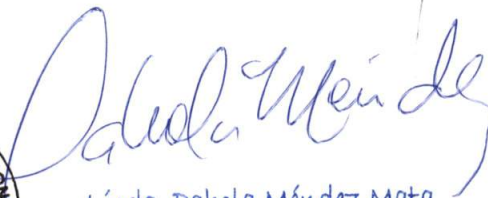
María José Vásquez Monterroso
2654-66482-0101
5460-1128



F.



Ing. Oscar Cruz Ramos
Sub Director General
Con Funciones Temporales
Instituto Geográfico Nacional -IGN-



Licda. Pahola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional